



JTH/AKR/202402712.01

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING
STICHTING VOOR VLUCHTELING-STUDENTEN UAF
(University Assistance Fund)

Heden, acht oktober tweeduizend vierentwintig, verscheen voor mij, _____
mr. Allard Hugo Schuering, notaris te Utrecht: _____
mevrouw Anouk Kiers-Relou, kantooradres 3584 BH Utrecht, Newtonlaan 265, geboren _____
te Helmond op vier oktober negentienhonderdvijfenzeventig _____
De comparante verklaarde: _____
Op dertig september tweeduizend vierentwintig heeft het bestuur van de stichting: _____
STICHTING VOOR VLUCHTELING-STUDENTEN UAF (University Assistance Fund), met _____
zetel te Utrecht, kantoorhoudende 3584 BP Utrecht, Newtonlaan 71 (handelsregister _____
41177131) besloten: _____
a. de statuten te wijzigen als hierna vermeld, en _____
b. de comparante te machtigen de akte van statutenwijziging te tekenen. _____
Van deze besluiten blijkt uit een schriftelijk stuk dat aan deze akte wordt gehecht. Van de
voor statutenwijziging vereiste goedkeuring van de raad van toezicht blijkt uit een _____
schriftelijk stuk dat aan deze akte wordt gehecht. _____
De statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op achttien maart _____
tweeduizend vierentwintig verleden voor notaris A.H. Schuering te Utrecht. _____
Ter uitvoering van de besluiten verklaarde de comparante dat besloten is de statuten _____

partieel te wijzigen als volgt: _____

WIJZIGING I. _____

Artikel 7 (Bestuursbevoegdheid) lid 1 van de statuten wordt gewijzigd en komt te luiden – als volgt: _____

“1. De raad van bestuur is slechts bevoegd na schriftelijke goedkeuring van de raad van – toezicht tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of – bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij – de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een – derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander – verbindt. Onverminderd het bepaalde in de vorige volzin, is de raad van bestuur – bevoegd om zonder schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht – overeenkomsten aan te gaan tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van – registergoederen die door de stichting zijn verkregen krachtens uiterste – wilsbeschikking, daaronder begrepen verkrijging ten titel van legaat. – Op het ontbreken van de in dit lid opgenomen goedkeuring kan niet tegen derden – een beroep worden gedaan.” _____

WIJZIGING II. _____

Artikel 7 (Bestuursbevoegdheid) lid 2 sub g van de statuten wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: _____

“g. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van – registergoederen, behalve voor zover het registergoederen betreft die door de – stichting zijn verkregen krachtens uiterste wilsbeschikking, daaronder verkrijging ten – titel van legaat;” _____

Voor het overige behouden de statuten hun volle kracht en waarde. _____

Slot. _____

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

Waarvan akte verleden te Utrecht op de datum vermeld in het hoofd van deze akte. _____

Nadat de inhoud van de akte aan de comparant zakelijk werd opgegeven en toegelicht, – verklaarde zij dat zij van de inhoud heeft kennis genomen en daarmee instemt. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet is deze akte door de – comparante en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening).

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT





JTH/AKR/202402712.01

Ondergetekende:

mr. Allard Hugo Schuering, notaris te Utrecht,

verklaart:

dat de aangehechte tekst de statuten bevat van:

de stichting: **STICHTING VOOR VLUCHTELING-STUDENTEN UAF (University Assistance Fund)**,
met zetel te Utrecht, kantoorhoudende 3584 BP Utrecht, Newtonlaan 71 (handelsregister
41177131),

zoals deze statuten luiden na akte van statutenwijziging op heden voor ondergetekende
verleden.

Utrecht, 8 oktober 2024.



Doorlopende tekst statuten STICHTING VOOR VLUCHTELING-STUDENTEN UAF, zoals deze luiden na de statutenwijziging van 8 oktober 2024.

Naam en zetel.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam:
STICHTING VOOR VLUCHTELING-STUDENTEN UAF (University Assistance Fund).
2. De stichting heeft haar zetel te gemeente Utrecht.

Doel.

Artikel 2.

1. De stichting is een mensgedreven organisatie die het universele recht op onderwijs en maatschappelijke zekerheid nastreeft. De missie van de stichting is hoger opgeleide vluchtelingen mogelijkheden en kansen te bieden hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen om zo een bij hun opleiding passende maatschappelijke positie te verwerven.
2. De stichting, zich beroepend op de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens, stelt zich tot doel: hoger opgeleide vluchtelingen uit alle delen van de wereld, die vanwege gegronde vrees voor vervolging hun land hebben verlaten, bij voldoende gebleken capaciteiten de nodige materiële en immateriële steun te verlenen om hun studie in Nederland te kunnen voortzetten en beëindigen en hen steun te verlenen bij het verwerven van een plaats op de arbeidsmarkt die aansluit bij hun opleiding alsmede voorlichting te geven over bovenomschreven doelgroep en activiteiten.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Organen. Begrippen.

Artikel 3.

1. De stichting kent de volgende organen:
 - raad van toezicht;
 - raad van bestuur.
2. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden organisatie. De raad van toezicht staat het bestuur met raad terzijde. Bij het vervullen van hun taak richten de toezichthouders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
Een lid van de raad van toezicht wordt in deze statuten aangeduid als: toezichthouder.
3. De raad van bestuur is het bestuur in de zin van het Burgerlijk Wetboek en heeft alle taken en bevoegdheden die niet specifiek aan de raad van toezicht zijn opgedragen.
Een lid van de raad van bestuur wordt in deze statuten aangeduid als: bestuurder.
4. De organen van de stichting richten zich bij het vervullen van hun taak naar het belang van de stichting en de daarmee verbonden instellingen.

Raad van Toezicht.

Artikel 4.

1. De raad van toezicht van de stichting bestaat uit ten hoogste zeven (7) leden. Het

aantal leden wordt, met inachtneming van het maximum, door de raad van toezicht vastgesteld.

2. De raad van toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangende voorzitter.
3. De toezichthouders worden benoemd door de raad van toezicht.
De raad van toezicht stelt voor vacatures een profielschets op voor een te benoemen persoon. Bij het opstellen van de profielschets houdt de raad van toezicht er rekening mee dat de raad van toezicht breed samengesteld is en in de raad van toezicht zijn vertegenwoordigd disciplines die voor een goed functioneren van de raad van toezicht van belang zijn.
4. Geen toezichthouder kunnen zijn:
 - a. personen die in dienst zijn van de stichting;
 - b. personen die op enige wijze direct of indirect betrokken zijn bij het leveren van goederen of diensten aan de stichting welke voor de realisatie van de doelstelling van de stichting van overwegend belang zijn;
 - c. personen die onder curatele zijn gesteld, in staat van faillissement zijn verklaard of ten aanzien van wie de wettelijke schuldsanering van toepassing is;
 - d. bestuurders,
alsmede de bloed- en aanverwanten van deze personen tot en met de tweede graad.
5. De toezichthouders delen aan de stichting mede hun functies en maatschappelijke betrekkingen en wijzigingen daarin.
6. De toezichthouders worden geschorst en ontslagen door de raad van toezicht.
7. De raad van toezicht zal binnen twee maanden nadat een vacature is ontstaan, daarin voorzien.
Indien één of meer toezichthouders ontbreken, is de niet- voltallige raad van toezicht niettemin bevoegd.
8. Bij ontstentenis of belet van een toezichthouder is de overblijvende toezichthouder of zijn de overblijvende toezichthouders tijdelijk met het houden van toezicht belast.
Van belet is sprake bij vermissing of gebleken onbereikbaarheid gedurende ten minste een week alsmede indien de toezichthouder door ziekte, ongeval of welke oorzaak ook duurzaam in een lichamelijke en/of geestelijke toestand bevindt waardoor hij zich op grond van onvoldoende bewustzijn of onvermogen niet kan uiten.
Bij ontstentenis of belet van alle toezichthouders kan door de rechtbank bevoegd in het arrondissement waarin de stichting is gevestigd, op verzoek van een of meer belanghebbenden, waartoe in ieder geval kunnen behoren een afgetreden bestuurder of een medewerker van de stichting, in een of meer vacatures worden voorzien door benoeming van een of meer toezichthouders.
9. Toezichthouders worden benoemd voor een termijn van ten hoogste vier (4) jaar. Zij treden af volgens een door de raad van toezicht vast te stellen rooster van aftreden. Een aftredende toezichthouder is eenmaal herbenoembaar voor een aansluitende periode van vier (4) jaar.
10. Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt:
 - a. door overlijden van de toezichthouder;
 - b. door aftreden van de toezichthouder, al dan niet volgens het in lid 9 bedoelde

- rooster;
 - c. door ontslag door de raad van toezicht wegens het intreden van een onverenigbaarheid als bedoeld in lid 4;
 - d. door ontslag door de raad van toezicht om andere redenen;
 - e. door ontslag door de rechtbank.
11. Tot een ontslag om andere redenen zoals bedoeld in lid 10 onder d of tot schorsing kan door de raad van toezicht slechts worden besloten met een meerderheid van twee/derde gedeelte van de uitgebrachte stemmen.
12. De volgende zaken worden door de raad van toezicht kritisch gevolgd:
- a. de realisatie van visie, beleid, strategieën en (meerjaren-) begroting;
 - b. de realisatie van het jaarplan en de daarbij horende begroting;
 - c. de toewijzing van de middelen aan de doelstelling conform vastgestelde criteria en procedures;
 - d. de realisatie van de plannen voor fondsenwerving en de praktijk van fondsenwerving in het algemeen;
 - e. de realisatie van het vrijwilligersbeleid;
 - f. de toepassing en werking van voorzieningen voor het beheersen van het functioneren van de organisatie en het signaleren en managen van risico's;
 - g. het handelen van degene die bestuurt en het financiële functioneren van de organisatie.
13. De raad van toezicht evalueert jaarlijks zijn functioneren. De werkzaamheden van de raad van toezicht en al hetgeen zijn functioneren en de evaluatie daarvan betreft worden nader geregeld in het reglement van de raad van toezicht.

Vergaderingen en besluiten raad van toezicht.

Artikel 5.

- 1. Elk jaar worden ten minste drie (3) vergaderingen van de raad van toezicht gehouden.
- 2. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter van de raad van toezicht dit wenselijk acht of indien één van de andere toezichthouders danwel één van de bestuurders daartoe schriftelijk en onder opgave van de onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de vergadering niet binnen drie weken wordt gehouden, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen mits met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
- 3. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend.
- 4. De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de agenda.
- 5. Indien in een vergadering alle toezichthouders aanwezig zijn, kunnen over alle onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht; bij diens afwezigheid door de plaatsvervangende voorzitter en bij ook diens afwezigheid door een andere toezichthouder aan te wijzen door de raad van toezicht.
- 7. De raad van toezicht kan alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in de vergadering stemgerechtigde toezichthouders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een toezichthouder kan zich door een andere toezichthouder laten vertegenwoordigen na overlegging van een volmacht, met dien verstande dat de gevolmachtigde maximaal van één volmacht gebruik kan maken.

8. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een toezichthouder schriftelijke stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
9. Iedere toezichthouder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voorzover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.
10. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde een toezichthouder dit verlangt, waarbij het te nemen besluit schriftelijk wordt vastgelegd. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
11. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden. De notulen worden door de voorzitter en de notulist vastgesteld en ten blijke daarvan door hen getekend.
12. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten en schriftelijk bevestigd hebben geen bezwaar te hebben tegen deze wijze van besluitvorming.
Onder "schriftelijk" worden in deze statuten steeds begrepen alle via gangbare communicatiekanalen overgebrachte en op schrift te ontvangen stukken.
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
13. De raad van toezicht vergadert ten minste één keer per jaar ten aanzien van:

 - het eigen functioneren;
 - het functioneren van de individuele toezichthouders;
 - het functioneren van de raad van bestuur en de bestuurders;
 - de onderlinge relatie tussen de raad van toezicht en de raad van bestuur.
14. Tenzij de raad van toezicht anders besluit, is de raad van bestuur uitgenodigd om elke vergadering van de raad van toezicht bij te wonen. De raad van bestuur en de bestuurders zijn, behoudens uitzonderlijke omstandigheden, verplicht aan de uitnodiging gevolg te geven.
15. Een toezichthouder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat mogelijk tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie doet daarvan onverwijld mededeling aan de raad van toezicht.
Een toezichthouder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over een onderwerp waarbij hij mogelijk een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, wordt het besluit niettemin genomen door de raad van toezicht en legt het de overwegingen die

hieraan ten grondslag liggen schriftelijk vast.

Raad van Bestuur.

Artikel 6.

1. De raad van bestuur is belast met het besturen van de stichting.
Bij het vervullen van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
2. De raad van bestuur bestaat uit een (1) of meer bestuurders.
De raad van toezicht stelt het aantal bestuurders vast.
Indien de raad van bestuur uit meerdere bestuurders bestaat, wijst de raad van toezicht een bestuurder als voorzitter van de raad van bestuur aan.
3. De bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht.
De bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van iedere bestuurder worden vastgesteld door de raad van toezicht. De structuur en hoogte van de bezoldiging van de bestuurders sluit aan bij het ideële karakter van de stichting en de benodigde professionaliteit. De stichting volgt de Regeling beloning directeuren van goede doelen van Goede Doelen Nederland.
4. Bestuurders worden benoemd voor een termijn die vastgesteld wordt door de raad van toezicht. Een aftredende bestuurder is terstond herbenoembaar.
5. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder is de overblijvende bestuurder of zijn de overblijvende bestuurders tijdelijk met het besturen van de stichting belast.
Van belet is sprake bij vermissing of gebleken onbereikbaarheid gedurende ten minste een week alsmede indien de bestuurder door ziekte, ongeval of welke oorzaak ook duurzaam in een lichamelijke en/of geestelijke toestand bevindt waardoor hij zich op grond van onvoldoende bewustzijn of onvermogen niet kan uiten.
Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enig bestuurder is de persoon of zijn de personen, daartoe door de raad van toezicht te benoemen, tijdelijk met het besturen van de stichting belast.
6. Iedere bestuurder kan te allen tijde door de raad van toezicht worden geschorst en ontslagen.
Elke schorsing kan een of meer malen worden verlengd maar in totaal niet langer duren dan drie maanden.
Is na verloop van die tijd geen beslissing genomen omtrent opheffing van de schorsing of ontslag, dan eindigt de schorsing.
7. Het lidmaatschap van de raad van bestuur eindigt:
 - a. door overlijden van de bestuurder;
 - b. door aftreden van de bestuurder, al dan niet na afloop van de in lid 4 bedoelde termijn;
 - c. door ontslag door de raad van toezicht wegens het aanvaarden van een andere functie waarbij de belangen van de stichting ernstig kunnen worden geschaad;
 - d. door ontslag door de raad van toezicht om andere redenen;
 - e. door ontslag door de rechtbank.

Bestuursbevoegdheid.

Artikel 7.

1. De raad van bestuur is slechts bevoegd na schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij

de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Onverminderd het bepaalde in de vorige volzin, is de raad van bestuur bevoegd om zonder schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht overeenkomsten aan te gaan tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen die door de stichting zijn verkregen krachtens uiterste wilsbeschikking, daaronder begrepen verkrijging ten titel van legaat. Op het ontbreken van de in dit lid opgenomen goedkeuring kan niet tegen derden een beroep worden gedaan.

2. Aan de goedkeuring van de raad van toezicht zijn voorts onderworpen besluiten van de raad van bestuur die betreffen:
 - a. het beleidsplan, de strategieën en de daarbij horende (meerjaren-)begroting, het jaarplan en de daarbij horende begroting, de jaarrekening en het jaarverslag;
 - b. de inrichting van oordeel- en besluitvorming over het toewijzen van middelen aan het goede doel en concrete programma's en activiteiten;
 - c. de plannen voor fondsenwerving;
 - d. het vaststellen van de hoofdlijnen van het arbeidsvoorwaardenbeleid voor de medewerkers en van het vrijwilligersbeleid;
 - e. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten waarbij een beloning wordt toegekend boven die, welke uit bestaande regelingen voortvloeien;
 - f. het verkrijgen en vervreemden van deelnemingen in ondernemingen, het uitoefenen van stemrecht op aandelen in deelnemingen, het oprichten van andere rechtspersonen danwel het lid worden van een vereniging, coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij;
 - g. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen, behalve voor zover het registergoederen betreft die door de stichting zijn verkregen krachtens uiterste wilsbeschikking, daaronder verkrijging ten titel van legaat;
 - h. het aangaan van overeenkomsten waarbij aan de stichting een bankkrediet wordt verleend;
 - i. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de stichting verleend bankkrediet;
 - j. het fuseren met een andere rechtspersoon en duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met een andere instelling of onderneming en het verbreken van zodanige samenwerking;
 - k. investeringen welke niet zijn opgenomen in een door de raad van toezicht vastgesteld investeringsplan;
 - l. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedure, doch met uitzondering van het nemen van die rechtsmaatregelen, die geen uitstel kunnen lijden of incassoprocedures;
 - m. het treffen van pensioenregelingen en het toekennen van pensioenrechten boven die welke uit bestaande regelingen voortvloeien;
 - n. het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
 - o. een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk

aantal werknemers;

- p. het aanvragen van het faillissement of surséance van betaling van de stichting.
3. De raad van toezicht kan besluiten dat een in lid 2 genoemd besluit niet aan de goedkeuring van de raad van toezicht is onderworpen wanneer het daarmee gemoeide belang een door de raad van toezicht te bepalen en schriftelijk aan het bestuur op te geven waarde niet te boven gaat.
 4. Het ontbreken van goedkeuring als bedoeld in lid 2 van dit artikel tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de raad van bestuur niet aan.
 5. De raad van bestuur stelt ten minste één keer per jaar de raad van toezicht schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het beleid, de algemene en financiële risico's en beheers- en controlesysteem van de stichting.
De raad van toezicht is bevoegd aanwijzingen te geven aan de raad van bestuur betreffende het te voeren financiële, sociale, economische en algemene beleid van het bestuur, alsmede ten aanzien van het personeelsbeleid.
 6. Het bestuur is gehouden aan de leden van de raad van toezicht en individuele toezichthouders alle voor diens taakuitoefening relevante gegevens en documenten gevraagd en ongevraagd te verstrekken.
 7. De raad van toezicht en (een) door de raad van toezicht aan te wijzen persoon of personen zijn bevoegd de gebouwen en terreinen van de stichting te betreden en zijn tot inzage bevoegd van alle administratie en overige gegevens van de stichting.
 8. Een bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat mogelijk tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie doet daarvan onverwijld mededeling aan het bestuur.
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over een onderwerp waarbij hij mogelijk een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Het bestuursbesluit behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het vervangend besluit genomen door de raad van toezicht en legt deze de overwegingen die hieraan ten grondslag liggen schriftelijk vast.
 9. Bestuurders doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Voor het aanvaarden en continueren van ene betaalde of onbetaalde nevenfunctie die een zodanige werkbelasting met zich meebrengt dat het afbreuk doet aan zijn of haar functioneren voor de organisatie of anderszins strijdig kan zijn met de belangen van de organisatie, behoeft het lid van het bestuur de goedkeuring van de raad van toezicht. Een bestuurder dient melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee de betreffende bestuurder – direct dan wel indirect – persoonlijk is betrokken. Tussen de leden van het bestuur en de raad van toezicht mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan.

Vertegenwoordiging.

Artikel 8.

1. De raad van bestuur vertegenwoordigt de stichting, voorzover uit de wet of deze statuten niet anders voortvloeit.
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan twee bestuurders gezamenlijk handelend.

Vergaderingen en besluiten raad van bestuur.

Artikel 9.

Voor het geval de raad van bestuur bestaat uit meerdere leden, geldt de volgende regeling:

1. De raad van bestuur stelt voor de aanvang van een boekjaar een vergaderschema op en bevordert dat die vergaderingen plaatsvinden.
2. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter van de raad van bestuur dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder opgave van de onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de vergadering niet binnen twee weken wordt gehouden, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen mits schriftelijk op een termijn van tenminste zeven dagen onder vermelding van de plaats van de vergadering.
3. De vergaderingen van de raad van bestuur worden gehouden ten kantore van de stichting.
4. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend.
5. De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de agenda.
6. Indien in een vergadering alle bestuurders aanwezig zijn, kunnen over alle onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van bestuur; bij diens afwezigheid wijst de raad van toezicht een andere bestuurder als voorzitter aan.
8. Het bestuur kan alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in de vergadering stemgerechtigde bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen na overlegging van een volmacht.
9. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen met dien verstande dat bij het staken van de stemmen iedere bestuurder bevoegd is het voorstel voor te leggen aan de raad van toezicht. Het aldus genomen besluit van de raad van toezicht wordt vervolgens door alle leden van de raad van bestuur aanvaard en uitgevoerd als zijnde een bestuursbesluit.
10. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde een bestuurder dit verlangt, waarbij het te nemen besluit schriftelijk wordt vastgelegd. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
11. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden. De notulen worden door de voorzitter en de notulist vastgesteld en ten blijke daarvan door hen getekend.

12. De raad van bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten en schriftelijk bevestigd hebben geen bezwaar te hebben tegen deze wijze van besluitvorming.
Onder "schriftelijk" worden in deze statuten steeds begrepen alle via gangbare communicatiekanalen overgebrachte en op schrift te ontvangen stukken.
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
13. Tenzij de raad van bestuur anders besluit, kunnen de toezichthouders aan de vergaderingen van de raad van bestuur deelnemen.

Boekjaar en financieel verslag.

Artikel 10.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De raad van bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Voor één november voorafgaande aan een nieuw boekjaar stelt de raad van bestuur een beleidsplan, begroting en investeringsplan voor het volgende boekjaar op en zendt deze stukken ter goedkeuring aan de raad van toezicht.
De raad van toezicht keurt deze stukken zo mogelijk voor de aanvang van het nieuwe boekjaar goed. Vervolgens stelt de raad van bestuur de goedgekeurde stukken vast.
4. Door de raad van bestuur wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten (hierna: de jaarrekening) van de stichting opgemaakt, op papier gesteld.
5. De stichting verleent aan een accountant de opdracht om de opgemaakte jaarrekening te onderzoeken.
Tot het verlenen van die opdracht is de raad van toezicht bevoegd. Gaat hij daartoe niet over, dan is de raad van bestuur daartoe bevoegd met dien verstande dat die opdracht door de raad van toezicht kan worden ingetrokken of gewijzigd.
De accountant brengt verslag uit aan de raad van toezicht en de raad van bestuur. Indien de raad van toezicht dit verlangt, geeft de accountant de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de jaarrekening.
6. De raad van bestuur is verplicht de in de leden 2, 3 en 4 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende ten minste zeven jaar te bewaren.
7. De raad van bestuur maakt de jaarrekening op en zendt deze ter goedkeuring aan de raad van toezicht. De raad van toezicht keurt de opgemaakte jaarrekening goed. De goedgekeurde jaarrekening wordt vervolgens vastgesteld door de raad van bestuur. De vaststelling van de door de raad van toezicht goedgekeurde jaarrekening strekt tot decharge van het bestuur en het toezicht op het bestuur voorzover daarvan uit die jaarrekening blijkt.
De raad van toezicht gaat niet tot goedkeuring over dan na kennisname van de bevindingen en desgevraagd de verklaring van de accountant.
8. Indien de stichting tot openbaarmaking van haar jaarrekening overeenkomstig boek

2 van het Burgerlijk Wetboek verplicht is, draagt de raad van bestuur ervoor zorg dat de vastgestelde jaarrekening wordt gedeponeerd ten kantore van het handelsregister.

Reglement.

Artikel 11.

1. De raad van bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin onderwerpen worden geregeld, die niet in de statuten zijn opgenomen.
2. Een reglement mag niet met de wet of de statuten in strijd zijn en behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht.
3. Het vaststellen, wijzigen of opheffen van een reglement door de raad van bestuur behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht.

Commissies.

Artikel 12.

De raad van toezicht stelt een auditcommissie in.

Deze commissie is, onder verantwoordelijkheid van de raad van toezicht, belast met het houden van toezicht op de bedrijfsvoering en financiële gang van zaken. Deze commissie bestaat uit twee (2) leden van de raad van toezicht. De raad van toezicht is bevoegd tot het opstellen van een reglement voor de auditcommissie.

Artikel 13.

De raad van toezicht kan andere commissies instellen.

Statutenwijziging.

Artikel 14.

1. De raad van bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
Het besluit tot statutenwijziging behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht welke goedkeuring dient te worden verleend met een meerderheid van twee/derde gedeelte van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde gedeelte van het aantal in functie zijnde in de vergadering stemgerechtigde toezichthouders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Indien in de vergadering minder dan twee/derde gedeelte van het aantal in functie zijnde toezichthouders aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen en gehouden, te houden niet eerder dan twee weken na de eerste vergadering en niet later dan zes weken na de eerste vergadering, in welke nieuwe vergadering over hetzelfde voorstel tot statutenwijziging kan worden besloten, ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal toezichthouders. In de oproeping voor die nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal toezichthouders.
2. De wijziging dient op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand te komen. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.
3. Het bepaalde in de vorige leden van dit artikel is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot juridische fusie en op besluiten tot juridische splitsing.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 15.

1. De raad van bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Het besluit tot ontbinding behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht welke goedkeuring dient te worden verleend met een meerderheid van twee/derde

gedeelte van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde gedeelte van het aantal in functie zijnde in de vergadering stemgerechtigde toezichthouders aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien in de vergadering minder dan twee/derde gedeelte van het aantal in functie zijnde toezichthouders aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen en gehouden, te houden niet eerder dan twee weken na de eerste vergadering en niet later dan zes weken na de eerste vergadering, in welke nieuwe vergadering over hetzelfde voorstel tot statutenwijziging kan worden besloten, ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal toezichthouders. In de oproeping voor die nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal toezichthouders.

2. Bij het besluit tot ontbinding wordt een bewaarder van de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers aangewezen.
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
4. De vereffening geschiedt door de raad van bestuur, voorzover door de raad van bestuur met goedkeuring van de raad van toezicht niet een andere vereffenaar wordt benoemd.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig liquidatiesaldo wordt uitsluitend uitgekeerd aan een andere algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
7. Na afloop van de vereffening dienen de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting gedurende zeven jaren te worden bewaard door de in lid 2 bedoelde bewaarder.

Slot.

De comparant is mij, notaris, bekend.

Waarvan akte verleden te Utrecht op de datum vermeld in het hoofd van deze akte.

Nadat de inhoud van de akte aan de comparant zakelijk werd opgegeven en toegelicht, verklaarde hij dat hij van de inhoud heeft kennis genomen en daarmee instemt.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet is deze akte door de comparant en mij, notaris, ondertekend.

